


شماره ثبت: تاریخ ثبت: صفحه ۱ از ۶ کد سند:	<b>کاربرگ درخواست استقرار          در دوره رشد مقدماتی (پیش رشد)</b>	
--	--	---

**\*\* توجه \*\***

تکمیل این پرسش نامه لزوماً به معنای پذیرش در مرکز رشد نیست؛ بلکه تشریح اهداف و برنامه‌های هسته فناور متقاضی پذیرش در دوره رشد مقدماتی برای ارزیابی توسط کمیته پذیرش است.

### ۱- معرفی هسته فناور \*

#### ۱-۱- مشخصات عمومی


	نام هسته فناور:
	نام و نام خانوادگی مسئول هسته فناور:
	عنوان ایده محوری:
	زمینه فعالیت هسته:
	آدرس و تلفن منزل مسئول هسته فناور:
	آدرس و تلفن محل کار مسئول هسته فناور:
تلفن همراه:	دورنگار:
Email:	

\* هسته فناور، گروه کاری متشکل از تعدادی افراد صاحب ایده با زمینه کاری مشخص که در صدد تشکیل یک شرکت حقوقی می‌باشند.

#### ۱-۲- اعضاء اصلی و موسسین هسته

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی / زمینه تخصصی	شغل و محل کار فعلی	وضعیت نظام وظیفه *			نوع همکاری **		سمت در هسته
				ا	ن	م	ت	پ	
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									

\*: انجام شده، ن: نامشخص، م: مشمول  
 \*\*: نحوه همکاری (ت: تمام وقت / پ: پاره وقت)

شماره ثبت: تاریخ ثبت: صفحه ۲ از ۶ کد سند:	<b>کاربرگ درخواست استقرار          در دوره رشد مقدماتی (پیش رشد)</b>	 مرکز رشد و فناوری دانشگاه گیلان
--	--	--

۳-۱- مشخصات همکاران هسته در انجام ایده

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی / زمینه تخصصی*	شغل کنونی	نوع همکاری**		
				ت	پ	م
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

\* کپی مدارک تحصیلی ضمیمه گردد. \*\* نحوه همکاری (ت: تمام وقت / پ: پاره وقت)


۵-۱- سوابق تحقیقات کاربردی و فعالیت‌های فناورانه موسسین

ردیف	عنوان طرح / فعالیت	مشتری / کارفرما	مدت زمان اجرا	مجری	اعتبار (ریال)
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					

\* رزومه افراد ضمیمه گردد.

۶-۱- نام معرف و نحوه آشنایی با مرکز رشد دانشگاه

۷-۱- دلیل انتخاب مرکز رشد دانشگاه لرستان

شماره ثبت: تاریخ ثبت: صفحه ۳ از ۶ کد سند:	<b>کاربرگ درخواست استقرار          در دوره رشد مقدماتی (پیش رشد)</b>	 مرکز رشد و فناوری دانشگاه گیلان
--	--	--

## ۲- معرفی ایده یا زمینه کاری هسته فناور

۲-۱- در مورد ماهیت ایده محوری یا زمینه کاری خود (تولیدی یا خدماتی) توضیح دهید.


۲-۲- ویژگی محصول / خدمات نهایی را به طور خلاصه بیان نمایید. (اطلاعات بیشتر پیوست شود)

۲-۳- سوابق تحقیقاتی موفق خود را در ارتباط با ایده محوری، بیان نمایید. (اطلاعات بیشتر پیوست شود)

۲-۴- در مورد نوآور بودن ایده / زمینه کاری و یا کپی نمونه خارجی یا داخلی بودن آن توضیح دهید.

۲-۵- فرصت‌های کاری حال و آینده در زمینه انتخابی خود را بیان کنید.

۲-۷- توجیه فنی و اقتصادی و امکان‌پذیری ایده / زمینه کاری خود را بیان نمایید. (اطلاعات بیشتر پیوست شود)


شماره ثبت: تاریخ ثبت: صفحه ۴ از ۶ کد سند:	<b>کاربرگ درخواست استقرار          در دوره رشد مقدماتی (پیش رشد)</b>	 مرکز رشد و فناوری دانشگاه گیلان
--	--	--

### ۳- برنامه کاری هسته

۳-۱- موانع و مشکلات اجرایی (مالی/ غیرمالی) در خصوص موفقیت ایده / زمینه کاری خود را بیان نمایید.

۳-۲- بازار هدف ایده / زمینه کاری خود و روند رشد آن را (داخلی و خارجی) بیان نمایید.


۳-۳- رقبای شما در بازار چه واحدهایی هستند؟ نقاط قوت و ضعف رقبا از نظر شما چیست و شاخص اصلی که شما را از رقبای دیگر متمایز می‌کند، چه خواهد بود؟

<p>شماره ثبت: تاریخ ثبت: صفحه ۵ از ۶ کد سند:</p>	<p>کاربرگ درخواست استقرار در دوره رشد مقدماتی (پیش رشد)</p>	 <p>مرکز رشد و فناوری دانشگاه گیلان</p>
--	---	--

۳-۴- برنامه کاری هسته در دوره رشد مقدماتی برای ورود به دوره رشد را برای سه شاخص ایده کاری، شناخت بازار و تیم کاری به تفکیک بیان نمایید. (اطلاعات بیشتر پیوست شود)

۳-۵- برای شروع فعالیت در دوره رشد مقدماتی به چه میزان سرمایه و چه امکاناتی نیاز دارید (برنامه مالی هسته)؟

۳-۶- برآورد شما از اعتبارات مورد نیاز برای تجاری سازی ایده کاری در دوره رشد و چگونگی تامین آن چیست؟  
(اطلاعات بیشتر پیوست شود)

شماره ثبت: تاریخ ثبت: صفحه ۶ از ۶ کد سند:	<b>کاربرگ درخواست استقرار          در دوره رشد مقدماتی (پیش رشد)</b>	 مرکز رشد و فناوری دانشگاه گیلان
--	--	--

#### ۴- خدمات مورد نیاز

##### ۴-۱- خدمات پشتیبانی

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> مکان استقرار      | <input type="checkbox"/> خدمات کارگاهی (با ذکر مورد)    |
| <input type="checkbox"/> تجهیزات اداری     | <input type="checkbox"/> خدمات آزمایشگاهی (با ذکر مورد) |
| <input type="checkbox"/> خدمات اداری       | <input type="checkbox"/> اتاق کنفرانس                   |
| <input type="checkbox"/> خدمات اطلاع رسانی | <input type="checkbox"/> سایر (ذکر گردد)                |

##### ۴-۲- خدمات آموزشی و مشاوره

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> مشاوره در تدوین طرح تجاری (Business Plan)     | <input type="checkbox"/> مشاوره در امور مالی و حسابداری |
| <input type="checkbox"/> مشاوره در امور مربوط به بیمه                  | <input type="checkbox"/> مشاوره در امور قانونی و حقوقی  |
| <input type="checkbox"/> مشاوره در امور مربوط به بازاریابی و فروش      | <input type="checkbox"/> دوره‌های آموزشی کارآفرینی      |
| <input type="checkbox"/> مشاوره در امور مربوط به منابع انسانی و مدیریت | <input type="checkbox"/> دوره‌های آموزشی مدیریتی        |
| <input type="checkbox"/> مشاوره در سرمایه‌گذاری / تامین سرمایه         | <input type="checkbox"/> سایر موارد                     |

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:

تاریخ تکمیل:

امضاء: